

远程异地开标操作手册（投标人）

相关提示

各投标人：

近期因CA 数字证书遗失、损坏、更换、续期等补办后未进行相应操作，影响了开标、投标、评标活动的正常进行，现将有关事项温馨提示如下：

一、投标人应妥善保管 CA 数字证书，由于投标文件加密和解密均须用同一把CA 数字证书介质，因此当出现 CA 数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况都会导致投标文件无法解密。

二、如果出现“CA 数字证书到期后重新续期、CA 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等”情况时，投标人应当仔细梳理原 CA 数字证书所编制的在投标截止时间之前上传的投标文件，用新领取的 CA 数字证书在投标截止时间之前，重新生成投标文件并递交。

目录

一、 开标前准备工作

1. 电脑配置要求:
2. 打开 IE 浏览器方法
3. CA 驱动安装
4. IE 浏览器设置

二、 登录远程异地开标系统

三、 进入项目及投标文件解密

一、 开标前准备工作

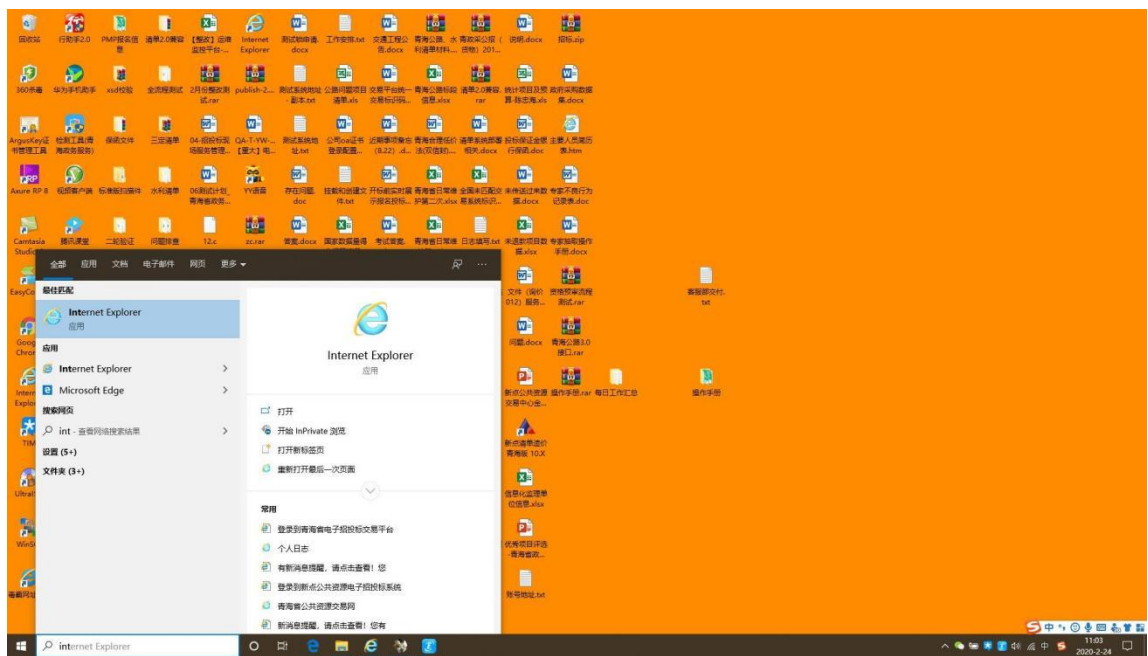
(注:为保障及时进入开标系统,前期准备工作请在开标前 2 天完成,如有问题请及时拨打技术支持电话 0971-5115657 咨询)

1. 电脑配置要求:

| | |
|----------|-----------|
| 操作系统版本 | win7 64 位 |
| IE 浏览器版本 | IE 11 |
| 宽带 | 20M 及以上宽带 |
| 电脑可用内存 | 大于 2G |
| 电脑可用硬盘空间 | 大于 40G |

2. 打开 IE 浏览器方法 (注:必须使用 IE11 版本浏览器)

Win10 系统在如下图搜索框内输入int 找到ie 浏览器打开



Win7 系统点击左下角【开始】在搜索框输入，int 找到IE 浏览器并打开



3. CA 驱动安装

未安装 CA 驱动的，在青海省公共资源交易网（<http://www.qhggzyjy.gov.cn/ggzy>）

【办事指南】——【下载中心】——【CA锁互联互通安装驱动1.3】菜单中下载“新点驱动（青海政务服务 1.3.rar）”和“新版CA驱动安装流程2.1”。按照操作手册安装，并检测（注：之前已安装过CA 驱动，并能正常登录交易平台的，无需再次安装）。



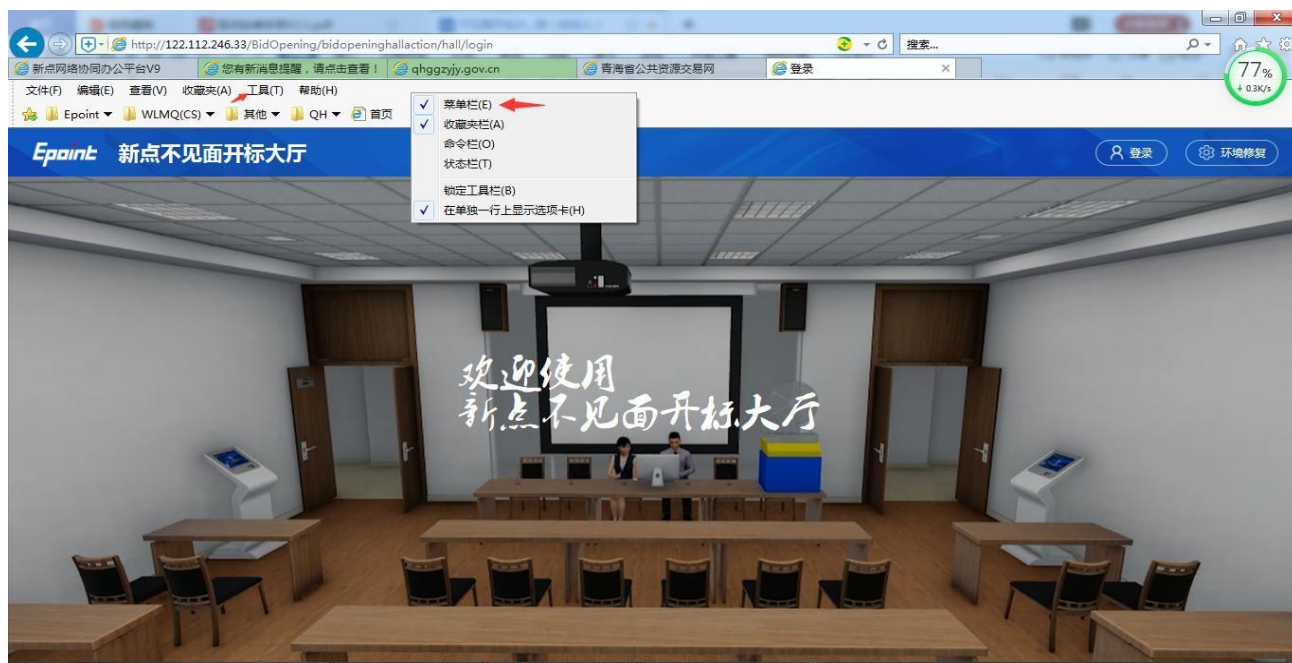
插入 CA 锁，桌面上打开检测工具，点击一键检测，分别点击证书显示和签章测试，将其中的证书序列号记录保存备用。

4. IE 浏览器设置

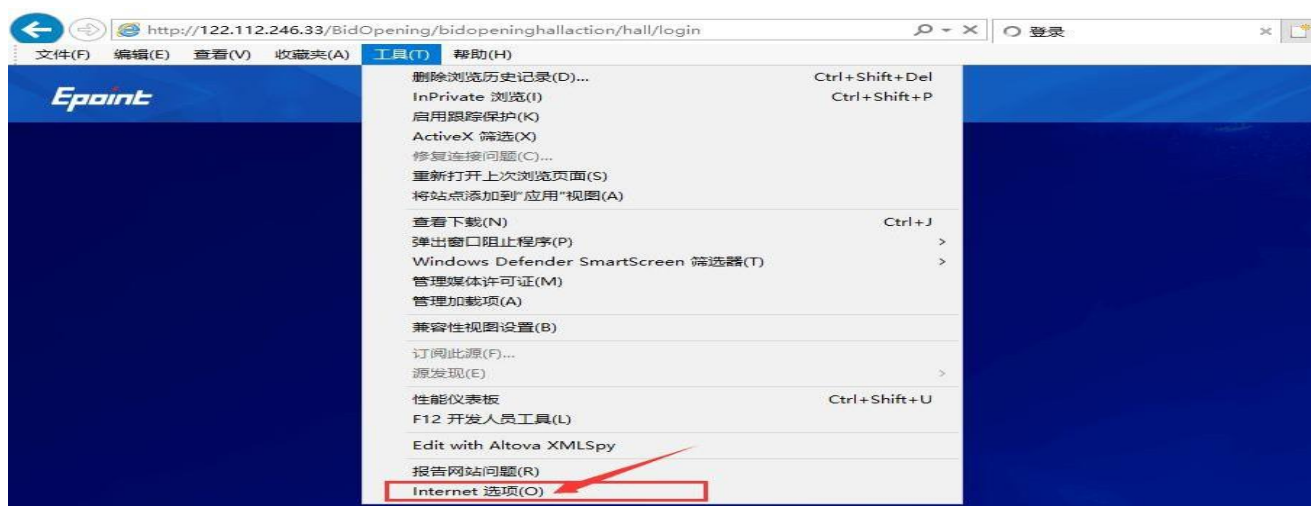
打开 IE 浏览器（注：必须使用 IE11 版本浏览器），
<http://www.qhggzyjy.gov.cn/ggzy/>（青海省公共资源交易网），点击【远程开标系统】跳转到不见面开标大厅。



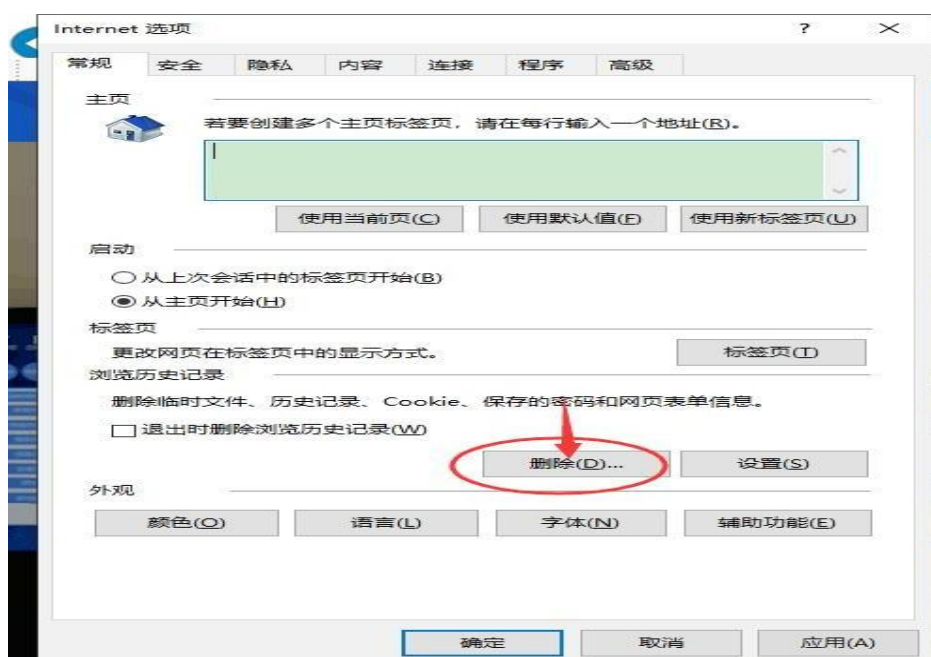
(1) 点击菜单栏的【工具】选项（没有菜单栏的，在如图所示空白处，点击鼠标右键，勾选菜单栏即可。）



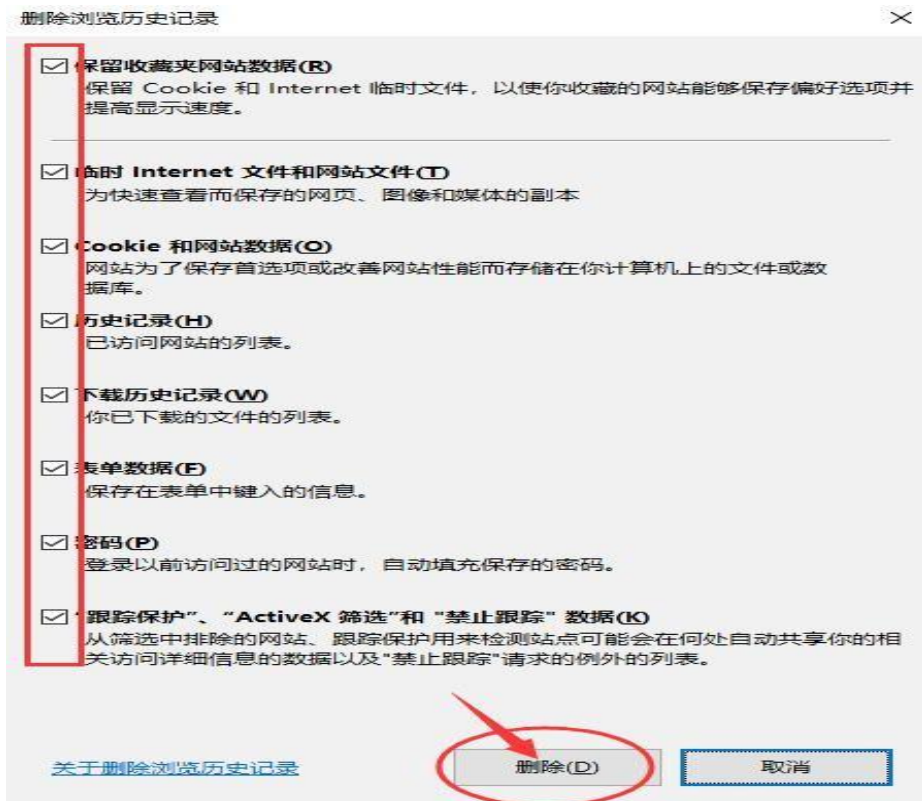
点击 Internet 选项



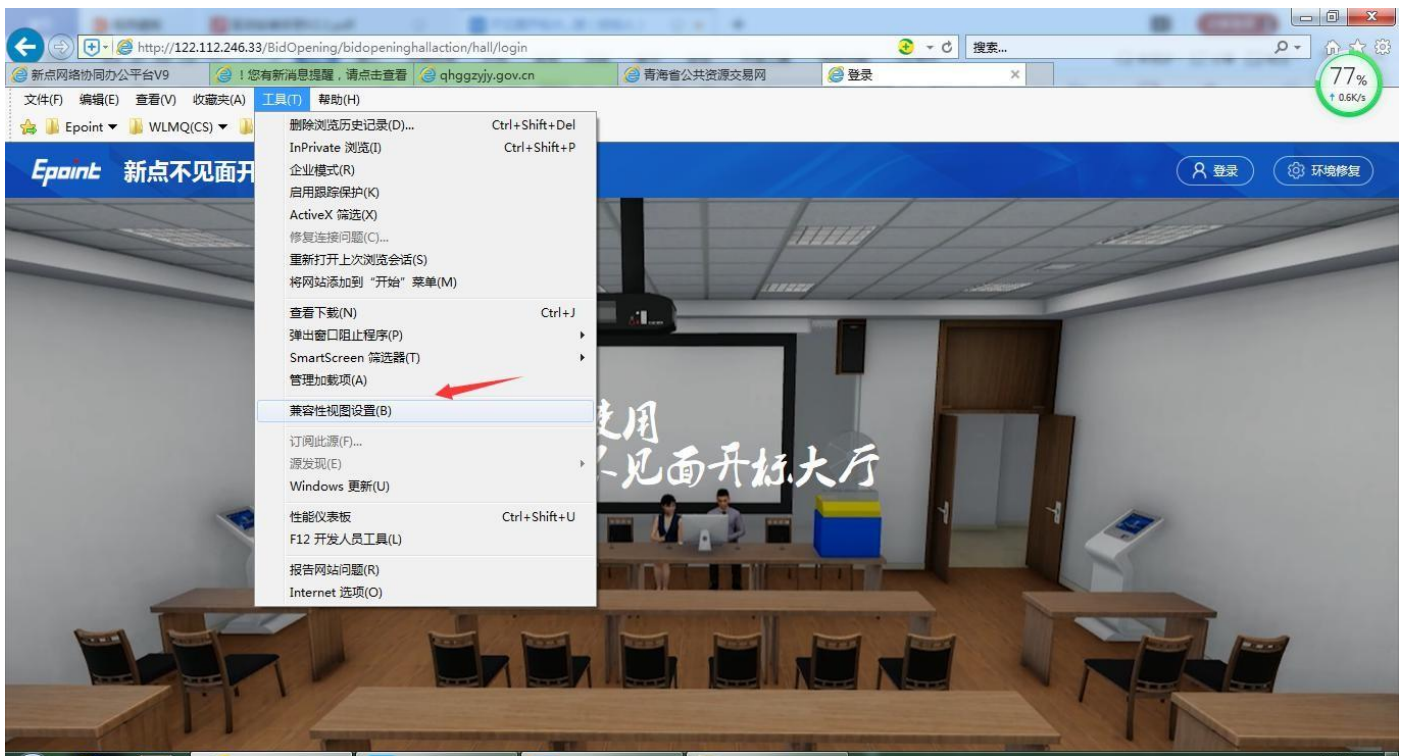
点击 删除



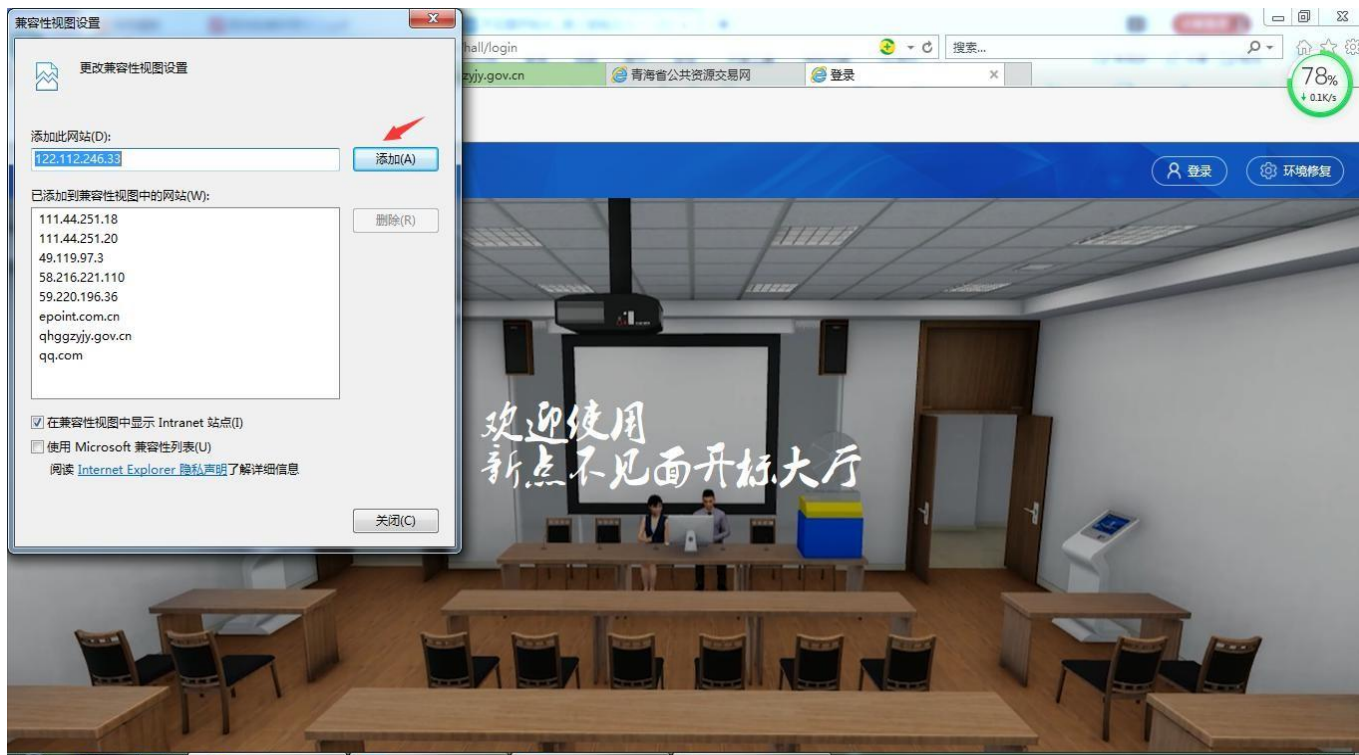
勾选全部后，点击 删除



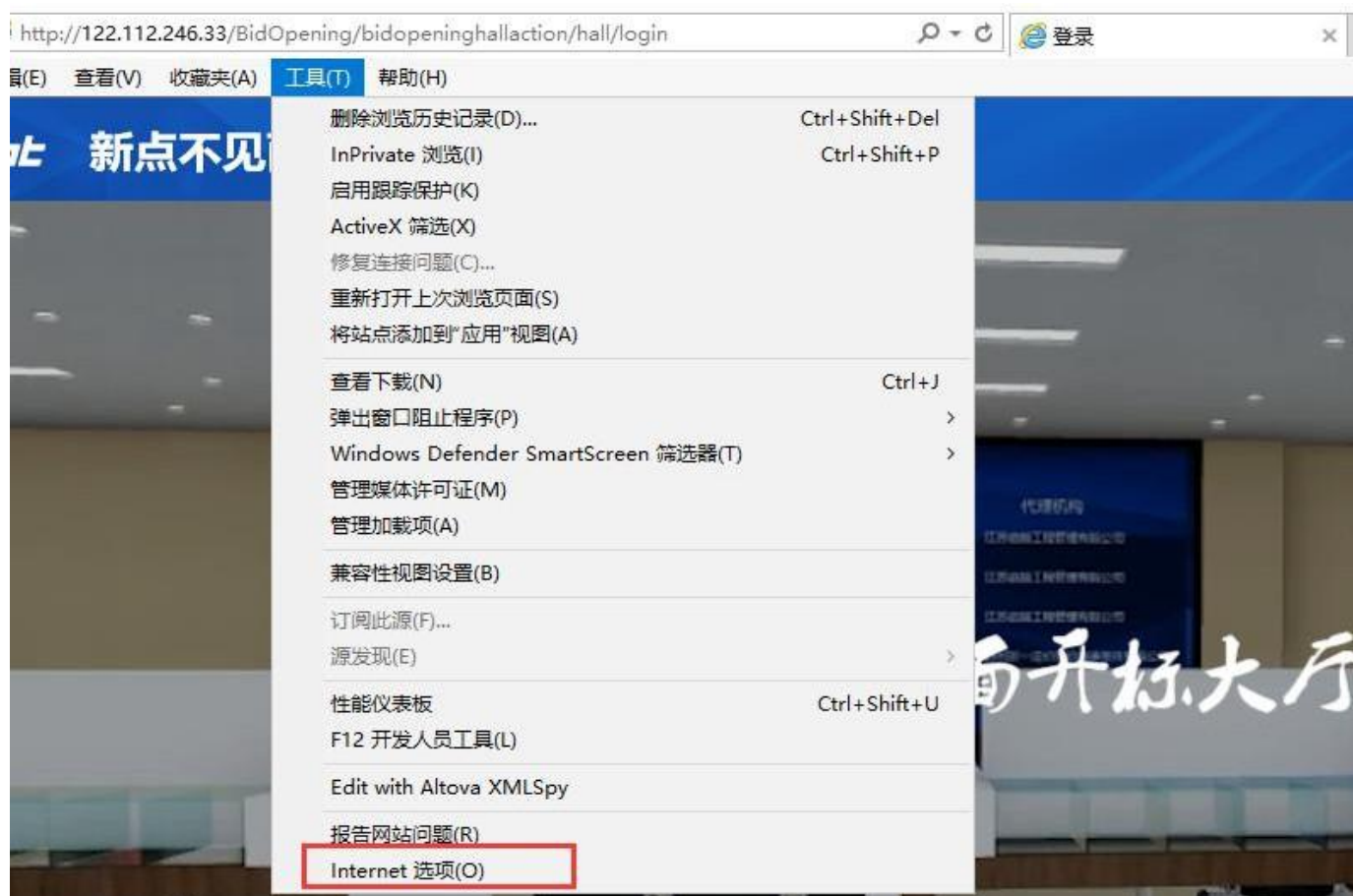
(3) 点击 工具--兼容性视图设置



点击【添加】后，关闭完成。



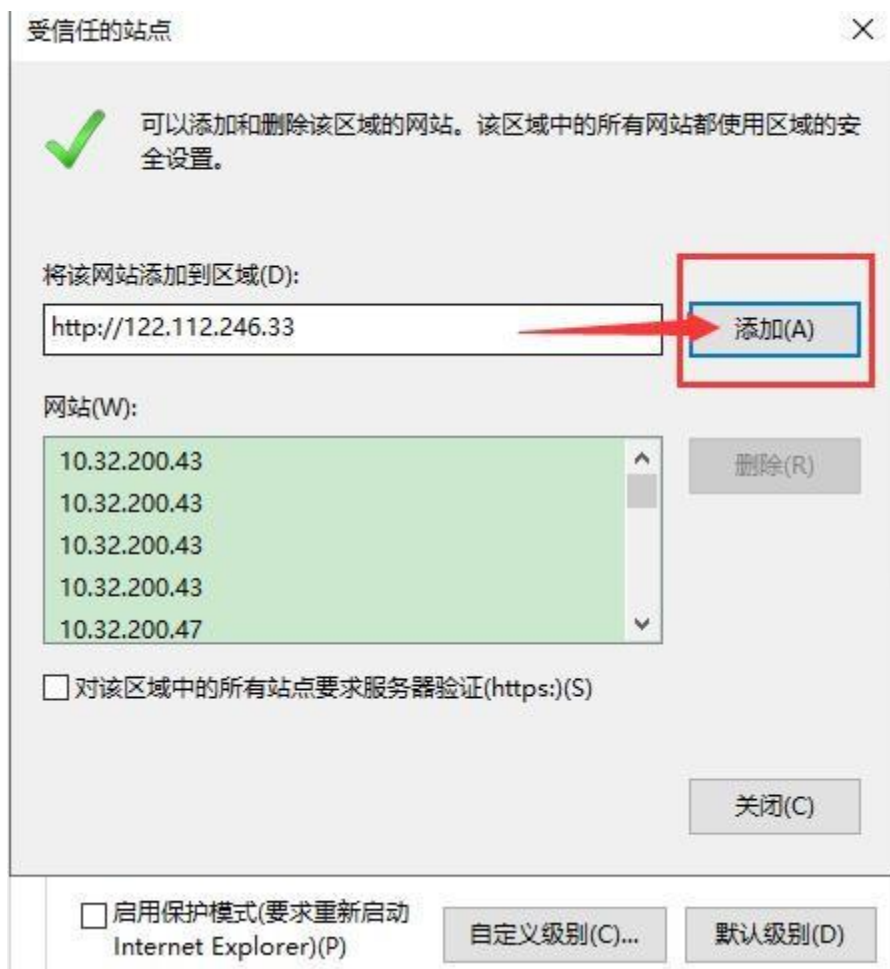
添加可信任站点: 点击 工具---Internet 选项



添加信任站点, 选择【安全】----【受信任的站点】---点击【站点】



将当前地址 点击【添加】后，关闭完成



二、登录远程异地开标系统

1、打开 <http://www.qhggzyjy.gov.cn/ggzy> （青海省公共资源交易网）进入如下图所示的 远程开标系统



2、点击【登录】



3、身份选择【投标人】，地区选择【青海省公共资源交易】，插上CA数字证书，输入CA数字证书密码，点击登录。



三、进入项目及投标文件解密

- 1、登录系统后在【我的项目】中找到当前开标项目，点击进入项目。（注：每日开标项目会在当日 00:00 自动同步，故只有开标当天登录后，才可以看到所投标的项目）



- 2、阅读开标流程介绍后，点击【我已阅读】进入下一环节解密。



注：各投标人要仔细阅读电子开标各流程，了解操作步骤，按顺序进行电子开标。

- 3、输入CA 锁密码，点击【解密】，并及时关注 【互动交流】内的信息

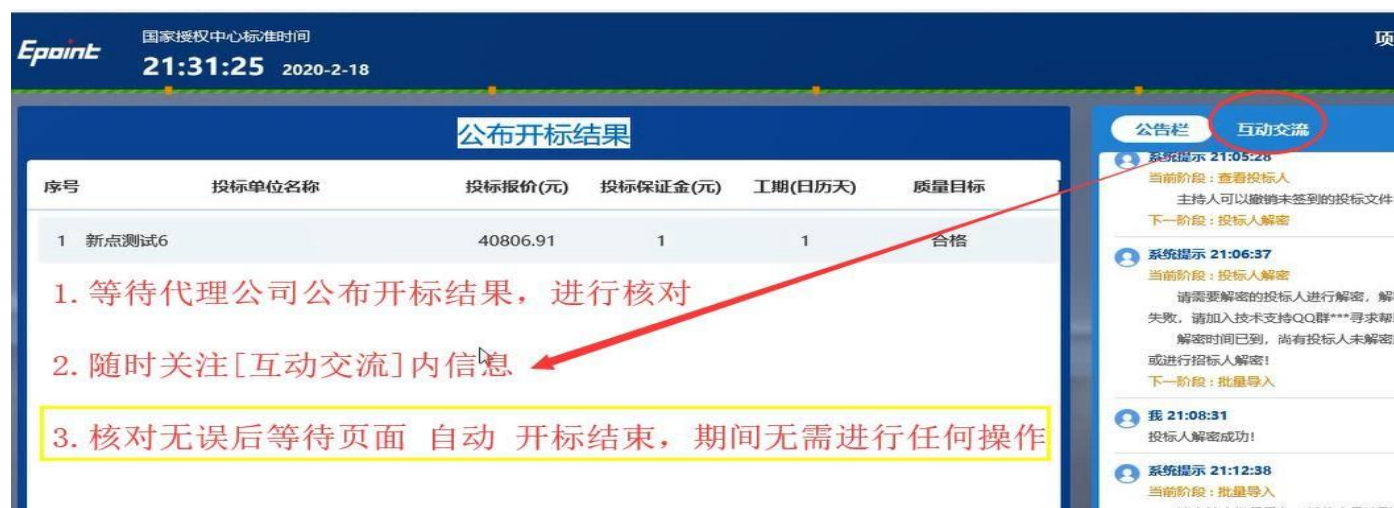


4、解密完成后，关注查看开标结果及【互动交流】信息。

注：此环节可与招标代理机构就开标过程中的事宜进行互动。

异议提交功能：

投标人可以在开标阶段向招标代理提出异议，异议内容及回复公开，所有人均可查看。



1. 点击 开标异议文字提问，可以输入具体异议内容。



2. 点击 异议查看，可以查看所有异议内容及回复内容。

提交异议

异议内容： 请说明您的原因，至少5个字

依据和理由： 请说明您的原因，至少5个字

附件： 最多上传三个，支持pdf, doc, docx格式，单文件最大2M。

提交异议